

Vacature Projectmedewerker Ecofest-milieubeheer op events

Datum: 28/03/2022

Vzw Ecofest is op zoek naar een milieu professional die ons team komt versterken! Wil jij organisaties ondersteunen bij de switch naar een toekomstbestendige events? Dan ben jij wie we zoeken.

Ecofest: wij vergroenen de eventsector

Ecofest is een non-profit organisatie die zich richt op gedragsverandering in de eventsector. We combineren kennis over circulariteit en duurzaamheid met hands-on afvalbeheer bij evenementen.

Ecofest ondersteunt organisatoren bij de uitvoering van groene maatregelen. We analyseren de huidige situatie, presenteren een traject van oplossingen en leggen de link tussen organisatie en potentiële leveranciers. Er zijn mogelijkheden binnen het hele scala van milieuvraagstukken (afval, energie, catering, mobiliteit, ...). Het doel van onze acties is het bewustzijn te vergroten en het gedrag van bezoekers, organisatoren en leveranciers te veranderen. Wij delen onze praktijkervaring door middel van workshops en lezingen.

Referenties: diverse Belgische rock- en wereldmuziekfestivals (Pukkelpop, Couleur Café, ...), dance Events (Paradise City, XO, ...) en overheden (de Vlaamse afvalstoffen administratie OVAM, stad Antwerpen, ...)

We zijn een groeiende organisatie met een langetermijnvisie. We hebben uitstekende contacten met overheden en sectororganisaties. Sinds 2017 zijn we ook internationaal actief (Nederland, UK, Duitsland).

De vacature

Om ons projectteam te versterken zijn we sinds eergisteren op zoek naar een gemotiveerde projectmedewerker.

Als projectmedewerker sta je in voor de voorbereiding, uitvoering en opvolging van diverse projecten rond gedragsverandering en milieuzorg bij onze klanten. Dit zijn verschillende types evenementorganisatoren (bedrijfsevents, sportevents, cultuurcentra, overheden, ...). Binnen het voorziene budget zet je een kwaliteitsvolle projectuitvoering en samenwerking op. Je zorgt mee voor een goede organisatie en voor concrete resultaten op het terrein. Je werkt mee aan nieuwe projectvoorstellen en het vinden van nieuwe opdrachten en partners. De variatie in type projecten én klanten is kenmerkend voor onze organisatie.

Taken

Projectuitvoering:

- Coördinatie: je bent eindverantwoordelijke voor de planning en uitvoering van je projecten.
- Communicatie: je communiceert intern/extern over het verloop en de resultaten van je projecten.
- Financiën: je voert je projecten uit binnen het vooropgestelde budget, registreert de gewerkte uren en je staat in voor de facturatie.
- Veldwerk: je houdt van sporadisch terreinwerk (op festivals, sportevenementen, ...)

Projectwerving:

- Je werkt nieuwe projectvoorstellen en samenwerkingsverbanden uit.
- Je bent enthousiast en toont initiatief om zelf nieuwe projecten, opdrachtgevers en partners te vinden.
- Je vertegenwoordigt Ecofest op conferenties, studiedagen, netwerkmomenten enz.

Ons droomprofiel

- Je genoot een relevante opleiding op masterniveau of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt ervaring in projectmatig werken en projectmanagement.
- Je leert graag bij en je bent graag mee met de laatste trends op het gebied van duurzaamheid.
- Je rapporteert graag helder en wervend (als input voor onze social media kanalen)
- Je hebt ervaring in het begeleiden van groepen en organisaties.
- Je bent een geboren optimist met passie voor verduurzaming
- Goede kennis van Frans en Engels zijn een pluspunt.

Competenties

- Je bent communicatief en kan informatie helder overbrengen. Geen enkele taalfout ontgaat je.
- Je toont initiatief en zoekt mee naar oplossingen en nieuwe kansen voor de organisatie.
- Je kan je flexibel aanpassen aan je werkomgeving en indien nodig piekmomenten opvangen.
- Je kan systematisch en nauwkeurig werken: je houdt je aan de projectplanning en geeft tijdig aan wanneer deadlines/milestones in het gedrang komen.

Jouw carrière

Wij bieden je een:

- 80% tewerkstelling (voltijdse tewerkstelling bespreekbaar)
- Contract van onbepaalde duur of op freelance basis
- Barema L1 PC 329 socio-culturele sector¹
- Plaats van tewerkstelling: ons kantoor op Post X (Berchem Station), thuishkantoor, werk bij klanten
- Onmiddellijke indiensttreding
- Gratis woon-werkvervoer (NMBS), fietsvergoeding, ecocheques, 12 ADV vakantiedagen

Wil je een afwisselende, uitdagende en zinvolle baan? Help je mee de milieu impact te verkleinen en de eventbeleving te verhogen? Mail je CV met een motivatiebrief vóór 16 april '22 naar stijn.lambert@ecofest.be.

Onze sollicitatie procedure

Na een voorselectie op basis van CV worden de geselecteerde kandidaten uitgenodigd bij Ecofest voor een sollicitatiegesprek, eventueel aangevuld met een praktijkoefening. Kandidaten die niet weerhouden worden voor het gesprek, ontvangen bericht na de aanwerving. Voor meer inlichtingen kan je contact opnemen met Stijn Lambert, 0473 682 680

¹ <https://www.sociare.be/kennisbank>